

**ПРИНЯТ**

**УТВЕРЖДЕН**

На общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции газеты «Панорама Столицы»

Глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации

Протокол № 3 от «24» октября 2023 г.



Главный редактор СМИ газеты «Панорама Столицы» Кокшарова Т.Б. Кокш

Голдин В.Б. Голдин

«24» октября 2023 г.

## УСТАВ редакции газеты «Панорама столицы»

(редакция от 24.10.2023 г.)

г.Сыктывкар



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет организационные основы деятельности редакции периодического печатного издания газеты «Панорама Столицы» (далее - Редакция) и является Уставом Редакции средства массовой информации в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Редакция осуществляет производство и выпуск периодического печатного издания - газеты «Панорама Столицы» (далее – Газета ).

1.3. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми (Свидетельство ПИ № ТУ11-0153 от 26 мая 2012 г.)

1.4. Учредителем Газеты является Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» 167000, Республики Коми, г.Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22 (далее - Учредитель).

1.5. Редакция не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом. Редакция является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама Столицы» (далее – Учреждение).

1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Газеты на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

1.7 Издателем и распространителем газеты является Учреждение.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в выработке издательской и редакционной политики, связанной с производством и выпуском Газеты;
- запрашивать и получать документальную информацию о редакционно-издательской деятельности производства, выпуска и распространения Газеты;
- выдвигать своих представителей в состав редакционной коллегии (далее – редакционная коллегия);
- согласовывать структуру и штатное расписание Редакции;
- поощрять членов Редакции, представлять их к государственным наградам, Почетным званиям и другим мерам поощрения;
- вносить предложения об изменении названия Газеты, языка, формы периодического распространения Газеты, территории его распространения;
- прекратить или приостановить деятельность Газеты в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, за соответствием тематики и специализации, периодичности и объема Газеты;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать



ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления (муниципальное задание) Учредителя не должен превышать 1327 печатных страниц Газеты в год. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее трех дней до дня публикации;

- предлагать кандидатуру на должность главного редактора.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Газеты, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивать сотрудников Редакции производственными помещениями, технологическим и иным оборудованием, необходимым для подготовки, производства, выпуска и распространения Газеты;

- консультировать по юридическим, экономическим и иным вопросам, связанным с обеспечением производства, выпуска и распространения Газеты;

- оказывать содействие социально-бытовым условиям жизни сотрудников Редакции;

- организовать подготовку журналистских кадров, повышение их квалификации;

- оказывать организационно-методическую помощь, способствующую повышению профессионального уровня и авторитета Газеты;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

- внести изменения в запись о регистрации Газеты либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ**

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденных Учредителем тематики, специализации и направленности Газеты, решать вопросы ее содержания и художественного оформления;

- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Газеты,



учитывать их интересы и предложения.

3.2 Редакция обязана:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом Редакции;
- обеспечить высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием и другими организациями;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

#### **4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является имуществом Учреждения. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается директором Учреждения.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Газеты, выделяются Учредителем.

4.3. Порядок производства, объем, размещения и распространения рекламы в Газете определяются Учредителем.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Газеты, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ**

5.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

5.2. Главный редактор по согласованию с Учредителем назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения на основании приказа и заключенного с ним трудового договора.

5.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными документами Редакции и Учреждения.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.5. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Газеты Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.6. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учреждением и Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;



- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении Газеты;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер Газеты в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Редакции и Учреждения.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Редакции и Учреждения.

5.7. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.8. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

5.9. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Газеты. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

5.10. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.11. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ**

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учреждением осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или



подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты.

6.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

6.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

6.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, а также изменения и дополнения к нему, которые подлежат утверждению Учредителем.

6.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на общем собрании журналистов. Общее собрание журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов журналистского коллектива.

6.6. Общее собрание журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом общем собрании журналистов. В протокол заносятся все решения общего собрания журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.7. Общее собрание журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАЗЕТЫ**

7.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Газеты определяется ст.ст.15, 16, 16.1 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Газеты в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения замечания Учредителя;

- издание Газеты является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Газеты;

- производство и выпуск Газеты признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Газеты принимается Учредителем, после консультаций с главным редактором направляется в регистрирующий орган.



7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Газеты влечет недействительность настоящего Устава.

7.4 В случае принятия решения о приостановлении деятельности Газеты, учредитель обязан направить в регистрирующий орган уведомление в течение месяца со дня принятия решения.

## **8. ПЕРЕДАЧА И (ИЛИ) СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ (НАИМЕНОВАНИЕ)**

8.1. Право на выпуск Газеты под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название переходит к Учреждению.

8.2. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись Газеты путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

8.3. Логотип Газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ**

9.1. В случае смены Учредителя Газета продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации Газеты в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность Газеты прекращается. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись Газеты путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

## **10. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО- ПРАВОВОЙ ФОРМЫ**

10.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя, прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

10.2. При принятии решения о ликвидации Редакции учредителем решение должно быть согласовано с главным редактором газеты.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учреждению. В случае ликвидации Редакции выпуск Газеты прекращается.

10.3. Решение о реорганизации изменения организационно-правовой формы Редакции Газеты принимает Учреждение после согласования с Учредителем и главным редактором.

---



10.4. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

10.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не являются основанием для прекращения производства и выпуска Газеты, если Учреждением по согласованию с Учредителем не будет принято иного решения.

10.7. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции в порядке, установленном законодательством.

10.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ**

11.1. Устав Редакции Газеты принимается на общем собрании журналистов – штатных сотрудников Редакции Газеты в порядке, установленном главой 6 настоящего Устава, и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции Газеты предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с главой 6 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем.

11.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу либо при отклонении на общем собрании журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров, которые проводятся путем формирования согласительной комиссии. При несогласии с выводами согласительной комиссии стороны имеют право на обращение в судебные органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами.

11.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия составляет не более 30 календарных дней.

---